POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I DANYCH OSOBOWYCH

PanOdStron.pl

Data obowiązywania: 5 sierpnia 2026 r.

---

1. Cel dokumentu

Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych określa zasady ochrony informacji oraz danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności PanOdStron.pl.

Celem dokumentu jest zapewnienie poufności, integralności oraz dostępności danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.

---

2. Zakres

Polityka obejmuje wszystkie informacje i dane przetwarzane w związku z działalnością PanOdStron.pl, w szczególności:

- dane klientów,
- dane kontrahentów,
- dane osób kontaktujących się poprzez formularze kontaktowe,
- korespondencję elektroniczną,
- dokumentację elektroniczną,
- dokumentację papierową,
- kopie zapasowe,
- dane przechowywane na serwerach i w usługach chmurowych.

---

3. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest właściciel serwisu **PanOdStron.pl**.

Kontakt:

E-mail: kontakt@panodstron.pl

---

4. Podstawowe zasady bezpieczeństwa

Administrator zobowiązuje się do:

- przetwarzania wyłącznie danych niezbędnych do realizacji usług,
- zapewnienia poufności danych,
- ochrony danych przed utratą, zniszczeniem i nieuprawnionym dostępem,
- stosowania zasady minimalizacji danych,
- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

---

5. Środki organizacyjne

W celu ochrony danych stosowane są następujące środki organizacyjne:

- dostęp do danych posiada wyłącznie Administrator,
- dostęp do systemów jest ograniczony do osób upoważnionych,
- dane udostępniane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług,
- dokumentacja zawierająca dane osobowe przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

---

6. Środki techniczne

Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne, w szczególności:

- certyfikat SSL,
- silne i unikalne hasła,
- regularne aktualizacje oprogramowania,
- ochronę komputerów hasłami,
- zapory sieciowe oraz oprogramowanie zabezpieczające,
- regularne kopie bezpieczeństwa,
- ograniczenie dostępu do paneli administracyjnych,
- korzystanie z legalnego i aktualnego oprogramowania.

---

7. Zarządzanie dostępem

Osoby posiadające dostęp do danych zobowiązane są do:

- zachowania poufności,
- nieudostępniania loginów i haseł,
- stosowania indywidualnych danych logowania,

- wylogowania się z systemów po zakończeniu pracy,
- zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich.

---

8. Kopie bezpieczeństwa

Kopie zapasowe wykonywane są regularnie w celu zapewnienia możliwości odtworzenia danych w przypadku awarii, uszkodzenia lub utraty informacji.

Kopie przechowywane są w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

---

9. Poczta elektroniczna

Poczta elektroniczna wykorzystywana jest wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku przesyłania danych osobowych Administrator zachowuje szczególną ostrożność oraz stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa.

---

10. Hosting i usługi zewnętrzne

Administrator korzysta wyłącznie z usług podmiotów zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych.

Dotyczy to w szczególności:

- usług hostingowych,
- usług poczty elektronicznej,
- usług tworzenia kopii zapasowych,
- usług analitycznych,
- usług księgowych,
- dostawców domen internetowych.

---

11. Naruszenia bezpieczeństwa

Każde podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa informacji podlega niezwłocznej analizie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia Administrator podejmuje działania mające na celu:

- ograniczenie skutków incydentu,
- zabezpieczenie danych,
- ustalenie przyczyn zdarzenia,
- wdrożenie działań zapobiegawczych,
- realizację obowiązków wynikających z RODO, jeżeli będzie to wymagane.

---

12. Retencja danych

Dane osobowe przechowywane są wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Po upływie tego okresu dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

---

13. Przegląd polityki

Niniejsza Polityka podlega okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo w przypadku zmian organizacyjnych, technologicznych lub prawnych mających wpływ na bezpieczeństwo informacji.

---

14. Postanowienia końcowe

Każda osoba mająca dostęp do danych przetwarzanych w ramach działalności PanOdStron.pl zobowiązana jest do przestrzegania niniejszej Polityki.

Dokument obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia i stanowi element dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.

Data zatwierdzenia: .....

Podpis właściciela:

.....